

## 中国科学院大连化学物理研究所应聘人员登记表

申报岗位		文档管理员		岗位类别	管理(√)	科研( )
姓 名	孙彩霞	出生日期	1973. 10. 15	民 族	汉族	
性 别	女	政治面貌	党员	户口所在地	大连	
毕业学校及专业		大连理工大学 高分子材料专业		学历/学位	研究生/硕士	
工作单位及职务		大连化物所十五室 兼职保密员				
是否有亲属在所内 工作或学习, 如有 请说明		无				
联 系 方 式		电 话: <b>84379161</b> 传 真: <b>84685940</b> 电子邮箱: <b>suncx@dicp.ac.cn</b>				
<b>学习及工作经历</b> (从高中填起, 内容包括时间、单位、学位、所学专业, 担任行政职务、专业技术职务情况, 时间段要连续, 准确到月份, 在职学习请注明)						
<b>学习经历:</b> 1989.9-1992.7 石家庄市第一中学, 高中 1992.9-1996.7 天津科技大学精细化工专业, 本科 1996.9-1999.7 大连理工大学高分子材料专业, 硕士研究生						
<b>工作经历:</b> 1999.7-2003.4 大连化学物理研究所第二研究室 2001.5-2003.5 二室支会主席 2003.4-至今 大连化学物理研究所第十五研究室 2010.10-至今 十五室兼职保密员 2014.8-2014.9 所办公室挂职锻炼  1999.7-2001.8 研究实习员 2001.9-2011.12 助理研究员 2012.1-至今 高级工程师						

## 主要经验及业绩

(可根据个人情况分项填写)

### 1. 保密工作

目前，我是大连化物所 15 室的一名秘书，主要负责与保密相关的工作。2010 年我只是一名普通的涉密人员，保密资格审查认证期间协助当时的保密员整理部门的二级保密档案，由于工作细心、思路清晰，被当时的保密办抽调协助整理所级保密工作档案，经历了保密认证的洗礼和锻炼。2010 年保密认证通过后，我开始担任 1501 组的保密员，之后陆陆续续兼任涉密载体管理员、办公自动化设备管理员、涉密单机管理员，2013 年开始负责与保密相关的几乎所有工作，包括涉密项目的全过程管理、国防专利的管理、涉密参观来访接待等，有效地保障了 1501 组涉密项目的顺利开展。2014 年在办公室挂职锻炼期间，参与了我所涉密公文管理系统的调试工作。

熟悉我所涉密机、工作机、上网机使用的规章制度；熟悉涉密载体的打印、刻录、复制、接收、借用、传递、中转、报送、销毁、归档等流程，将保存的上千份涉密载体分类存放，熟悉每一份载体的存放位置，在每一次对涉密载体进行现场审查时都能及时准确地找到专家指定的载体，给检查专家留下了“载体管理规范”的好印象。由于工作认真负责，我本人连续五年保密工作考核优秀，并于 2014 年被评为“保密工作先进个人”，所在研究组 1501 组也于 2012 年和 2015 年分别获得“保密工作先进集体”。在 2016 年 2 月的保密资格现场审查认证中，1501 组没有被扣一分。

### 2. 科研工作

2013 年之前我主要从事科研工作：作为主要完成人完成了国家 863-2 项目“空间飞行器阻燃防火材料研究”，研究结果得到评审专家的高度评价；在碳氢燃料裂解、高密度燃料合成和航空燃料改性方面所做的工作为争取国家项目的支持奠定了良好基础，并作为主要参加人参加了国家重大专项“催化剂及其催化方式研究”、国家专项“四氢环戊二烯三聚体基碳氢燃料研究”以及 AATR 项目“航空发动机新型液体燃料适用性研究”等项目的研究工作。目前申请发明专利 12 项，授权 7 项；发表文章 12 篇。

### 3. 性格特点

本人性格温和，做事细心，有很强的责任心和集体荣誉感，不管从事什么工作都会尽心尽力地认真完成。

(本表可扩充)